

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
(БрГУ имени А.С. Пушкина)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
А.Н. Сендер
09 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДП 7.1.3-04-2021

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор,
представитель руководства
университета по качеству
С.Н. Северин
« 29 » 09 2021 г.

Брест



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».

2. РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.А. Дядюн, начальник ЦИТ;

3. Документированная процедура соответствует требованиям СТБ ISO 9001-2015.

4. ВВЕДЕНА в действие с 30.09.2021г. взамен ДП 7.1.3-04 -2016 «Информационное обеспечение» (редакция 4).

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения (сокращения).....	4
4	Контекст учреждения.....	6
5	Роли, обязанности и полномочия (ответственность).....	7
6	Описание процесса (вида деятельности).....	8
7	Документированная информация (записи).....	15
Приложение А		
	Процедура работы автоматизированной системы деятельности ЦИТ.....	16
Приложение Б		
	Схема физической модели автоматизированной системы деятельности ЦИТ.....	18
	Лист согласования.....	19



1 Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – ДП) входит в состав документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), устанавливает требования и определяет порядок выполнения работ, связанных с планированием, управлением и контролем за информационной средой Университета.

1.2 Процедура разработана в соответствии с требованиями СТБ ISO 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

В настоящей ДП использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

Положение о Центре информационных технологий, утвержденное ректором Университета 27.02.2018;

Положение о веб-сайте, утвержденное ректором Университета 06.09.2021;

Положение о локальной вычислительной сети, утвержденное ректором Университета 08.04.2019;

Порядок подготовки, экспертизы и регистрации электронных учебных изданий, утвержденный ректором Университета 08.02.2018;

ДП 8.4.0 «Управление продукцией и услугами, предоставляемыми внешними поставщиками»;

ДП 7.1.3-01 «Учебно-методическое обеспечение».

3 Термины и определения (сокращения)

3.1 В настоящей ДП применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Веб-сайт – объединённая под одним адресом в компьютерной сети совокупность документов частного лица или организации.

Информационное обеспечение – деятельность по управлению информационными ресурсами Университета посредством информационной системы, включающая планирование, выполнение, контроль и улучшение.

Информационные ресурсы – отдельные документы, массивы документов, которые входят в состав информационных систем.

Информационная система – коммуникационная система (оборудование



и каналы связи) по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника информацией для реализации функции управления.

Информационная среда – совокупность технических и программных средств хранения, обработки и передачи информации, а также социально-экономических и культурных условий реализации процессов информатизации.

Информационные технологии – совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.

Локальная вычислительная сеть – организационно-технический комплекс и основа единой информационной научно-образовательной среды Университета, главное предназначение которой – реализация задач информатизации Университета.

Система управления базами данных – специализированная программа (чаще комплекс программ), предназначенная для организации и ведения базы данных. В Университете используются СУБД реляционного типа.

Технические средства обучения – системы, комплексы, устройства и аппаратура, применяемые для предъявления и обработки информации в образовательном процессе с целью повышения его результативности.

Электронное учебное издание – электронное издание, которое используется в образовательном процессе в качестве источника информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся, обеспечивающее достижение основной цели – самообразования.

Электронный образовательный ресурс – документ (система документов) на машиночитаемом носителе, содержащий материал образовательного назначения, выполненный в различных форматах предоставления информации, в т.ч. с привлечением средств мультимедиа и осуществлением обратной связи с пользователем при интерактивном взаимодействии.

3.2 В ДП использованы следующие сокращения:

ДП – документированная процедура;

ИТ – информационные технологии;

КС – компьютерные системы;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

НИТ – новые информационные технологии;

СУБД – система управления базами данных;

ЦИТ – центр информационных технологий;

ЭУИ – электронное учебное издание.



4 Контекст учреждения

Единая информационная образовательная среда Университета состоит из следующих основных компонентов:

- информационных ресурсов, совокупности данных, организованных для получения достоверной информации в разных областях знаний и практической деятельности, зафиксированных на соответствующих носителях информации;

- организационной структуры, обеспечивающей функционирование и развитие информационного пространства Университета, в том числе сбор, обработку, хранение, распространение, поиск, передачу и защиту информации;

- средств информационного взаимодействия подразделений, работников и обучающихся Университета, в том числе программно-технических средств и организационно-нормативных документов, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам на основе соответствующих информационных технологий, а также нормативно-распорядительных документов, регламентирующих функционирование и развитие среды.

Информационное обеспечение функционирования единой научно-образовательной среды университета заключается в создании информационных условий функционирования Университета, развитии и повышении эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе, научных исследованиях, управлении Университетом, обеспечении работников и обучающихся необходимой информацией, предоставлении им средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки данных посредством информационной системы и включает:

- эффективное использование и обеспечение устойчивого функционирования и развития ЛВС Университета;

- объединение в ЛВС всех корпусов, общежитий и удаленных структурных подразделений;

- поддержание обмена информацией между пользователями ЛВС и сетями интернет;

- интегрирование информационных ресурсов Университета на основе интернет-технологий;

- создание и развитие веб-сайта Университета, повышение его рейтинга среди веб-сайтов учреждений высшего образования Республики Беларусь и всего мира;

- привлечение работников и обучающихся Университета к изучению и решению вопросов информатизации и автоматизации;

- централизованное использование серверов Университета, формирование на них учебных, бухгалтерских, правовых и других баз данных;

- фото- и видеосопровождение образовательного процесса. Создание университетской фото- и видеотеки и др.



Информационно-техническую поддержку образовательного процесса, научно-исследовательской, управленческой, хозяйственной и международной деятельности Университета на базе современных информационных технологий осуществляет ЦИТ на основании Положения о ЦИТ и в соответствии с планом работы.

Общее управление информационным обменом осуществляется с помощью автоматизированной системы деятельности ЦИТ, FTP-серверов (компьютерное оборудование, предназначенное для хранения и передачи информации общего пользования), веб-сайта и электронной почты.

Пользователями автоматизированной системы деятельности ЦИТ являются все работники ЦИТ и работники университета, которые обращаются за технической и информационной помощью в ЦИТ.

Все пользователи автоматизированной системы проходят процедуру регистрации в системе.

Процедура работы автоматизированной системы приведена в приложении А. Физическая модель автоматизированной системы приведена в приложении Б.

5 Роли, обязанности и полномочия (ответственность)

5.1 Ректор Университета несет ответственность за выделение ресурсов по информационному обеспечению Университета.

5.2 Первый проректор несет ответственность за координацию деятельности ЦИТ по информационному обеспечению Университета.

5.3 Руководители структурных подразделений Университета несут ответственность за:

назначение ответственных за электронную почту в структурных подразделениях;

обновление информации на сайте по своему структурному подразделению;

своевременное оповещение работников ЦИТ о перебоях в работе ЛВС.

5.4 Деканы факультетов (заведующие кафедрами) несут ответственность за функционирование технических средств обучения, закрепленных за факультетом (кафедрой) и электронного банка (репозитория) научных, научно-методических, учебных, учебно-методических источников, поддержание в актуальном состоянии персональных профилей профессорско-преподавательского состава в GOOGLE Академии.

5.5 Начальник ЦИТ несет ответственность за:

организацию деятельности ЦИТ по информационному обеспечению



образовательного процесса и решению основной задачи ЦИТ – развитию и повышению эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе;

разработку плана работы ЦИТ;

формирование проекта Тематического плана разработки ЭУИ;

составление технического задания для закупки компьютерной техники и технических средств обучения по заявкам структурных подразделений Университета, согласование его с курирующим проректором и передачу в отдел материально-технического снабжения;

изучение и анализ рынка информационных услуг путем исследования предложений ведущих компаний-производителей компьютерной и офисной техники и посещение семинаров, проводимых представителями компаний, с целью обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов Университета современными информационными технологиями;

проектирование структуры баз данных при разработке программных продуктов по заявкам структурных подразделений.

5.6 Ответственность работников ЦИТ по информационному обеспечению определена в соответствующих должностных инструкциях.

6 Описание процесса (вида деятельности)

6.1 Информационная система Университета включает следующие подсистемы:

локальную вычислительную сеть;

информационную безопасность и управление доступом;

программное обеспечение;

технические средства обучения;

электронные учебные издания.

6.1.1 Система ЛВС состоит из следующих подсистем:

базовая сеть;

сетевые центры (точки подключения);

сетевые сегменты;

информационно-вычислительные ресурсы.

6.1.2 Система информационной безопасности состоит из следующих подсистем:

контроля и управления доступом к информационным ресурсам локальной вычислительной сети;

внешней и внутренней информационной безопасности.

6.1.3 Система программного обеспечения состоит из следующих



подсистем:

- системного программного обеспечения;
- прикладного программного обеспечения;
- обучающего программного обеспечения;
- программного обеспечения управления университетом;
- правового программного обеспечения;
- прикладного программного обеспечения, разработанного работниками

ЦИТ.

6.1.4 Система технических средств обучения состоит из следующих подсистем:

- учебное лабораторное оборудование;
- лингфонное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- звукоусилительное оборудование.

6.2 Управление локальной вычислительной сетью.

6.2.1 Организационная и нормативно-правовая основа регулирования информационных процессов в ЛВС, а также совместной работы администраторов и пользователей ЛВС в общежитиях и учебных корпусах Университета описана в Положении о локальной вычислительной сети.

6.2.2 Процедура подключения компьютеров структурных подразделений к ЛВС Университета описана в Правилах пользования локальной вычислительной сетью (Приложение 1 Положения о локальной вычислительной сети).

6.2.3 Заявка на подключение компьютеров в ЛВС Университета подается с помощью системы автоматизации деятельности ЦИТ.

6.2.4 Процедура получения доступа к глобальной сети Интернет работников и обучающихся Университета прописана в Правилах пользования ЛВС (Приложение 1 Положения о локальной вычислительной сети).

6.2.5 Работоспособность ПО серверного оборудования обеспечивает администратор сервера ЦИТ.

6.2.6 Модернизация сети производится работниками ЦИТ или, при необходимости, с привлечением сторонних организаций.

6.3 Управление информационной безопасностью.

6.3.1 Контроль и управление доступом к информационным ресурсам локальной вычислительной сети осуществляется с целью упорядочения и оптимизации доступа во внешнюю сеть Интернет пользователей ЛВС.

6.3.2 Внешняя информационная безопасность заключается в ограничении доступа внешних пользователей к локальным информационным ресурсам университета.



6.4 Управление системой программного обеспечения.

6.4.1 Системное программное обеспечение.

К системному программному обеспечению относятся программы и операционные системы, позволяющие поддерживать работоспособность компьютерного оборудования.

6.4.2 Прикладное и обучающее программное обеспечение.

К прикладному и обучающему программному обеспечению относятся программы, выполняющие узкие научные и учебные функции.

6.4.3 Программное обеспечение управления Университетом.

К программному обеспечению управления университетом относятся специализированные программы:

6.4.3.1 «Абитуриент» – база данных, предназначенная для сопровождения приемной кампании в Университете, для внесения общей информации об абитуриентах, мониторинга хода подачи документов и формирования отчетов для внутренних и внешних служб. Используется приемной комиссией. Наполняется техническими секретарями приемной комиссии. Техническая помощь оказывается администратором сервера ЦИТ.

6.4.3.2 «Централизованное тестирование» - база данных, предназначенная для сопровождения проведения централизованного тестирования. Наполняется операторами пункта регистрации абитуриентов на централизованное тестирование. Техническая помощь оказывается администратором сервера ЦИТ.

6.4.3.3 «Платник» – база данных, предназначенная для учета платежей за обучение, позволяющая вести контроль своевременной оплаты. Наполняется работниками отдела правовой и коммерческой работы и бухгалтерией. Консультативная и техническая помощь оказывается инженером-программистом ЦИТ.

6.4.3.4 «Выпускник» – программа позволит вести учёт всех выпускников и их дальнейшего трудоустройства по распределению. Используется отделом кадров. Наполняется работниками отдела кадров. Техническая помощь оказывается инженером-программистом ЦИТ.

6.4.3.5 «Студент» – база данных, предназначенная для сопровождения учебного процесса в Университете, для хранения общей информации о студентах, учебных планах, создания отчетной документации, изготовления студенческих билетов и зачетных книжек. Наполняется работниками ответственными за ведение базы. Техническая помощь оказывается ведущим инженером-программистом или инженером-программистом ЦИТ

6.4.3.6 Работоспособность баз данных обеспечивает администратор сервера ЦИТ.

6.4.4 Правовое программное обеспечение.



6.4.4.1 Правовое программное обеспечение располагается на сервере приложений Университета и используется работниками и обучающимися Университета для получения правовой информации и проведения учебных занятий на юридическом факультете.

6.4.4.2 Обновление правового программного обеспечения производится согласно договорам с поставщиками.

6.4.4.3 Доступ к правовому программному обеспечению имеется с любого компьютера, подключенного к ЛВС Университета.

6.4.4.4 Ответственность за работоспособность и обновление правовых программ возложена на администратора сервера ЦИТ.

6.4.4.5 Ответственность за доступ к правовым базам данных посредством ЛВС и своевременный доступ представителей, обеспечивающих обновление баз, к серверам, на которых расположены правовые базы, возложена на администратора сети ЦИТ.

6.4.5 Прикладное программное обеспечение, разработанное работниками ЦИТ.

6.4.5.1 Прикладное программное обеспечение используется для решения узкоспециализированных задач структурных подразделений Университета.

6.4.5.2 Прикладное программное обеспечение располагается на серверах университета и компьютерах структурных подразделений.

6.4.5.3 Заявка на разработку программного обеспечения подается в виде докладной записки на имя ректора Университета.

6.4.5.4 К заявке прилагается подробное техническое задание, утвержденное руководителем структурного подразделения и согласованное с инженером-программистом ЦИТ.

6.4.5.5 Результаты разработки программного обеспечения оформляются актом внедрения, который утверждается ректором Университета.

6.5 Управление системой технических средств обучения.

6.5.1 Работниками ЦИТ формируется база данных о наличии и месторасположении компьютерной и офисной техники для своевременного обеспечения ее обслуживания и диагностики. По заявкам структурных подразделений Университета начальник ЦИТ составляет техническое задание для закупки компьютерной техники и технических средств обучения, согласовывает его с курирующим проректором и передает в отдел материально-технического снабжения для осуществления процедуры закупки.

6.5.2 Лингафонное и мультимедийное оборудование используется:

мультимедийное оборудование ЦИТ – для обеспечения проведения видеосовещаний, он-лайн семинаров, конференций, заседаний ректората, Совета университета и других общеуниверситетских мероприятий.

мультимедийное и лингафонное оборудование на факультетах – для



обеспечения качества и эффективности осуществления образовательного процесса.

6.5.3 Обеспечение общеуниверситетских мероприятий информационно-техническими средствами в специализированных (комплексно оснащенных) и неприспособленных аудиториях.

6.5.4 Предоставление мультимедийного оборудования (мультимедийный проектор, ноутбук, экран) осуществляется инженером-программистом ЦИТ по заявкам, поданным с помощью системы автоматизации деятельности ЦИТ.

6.5.5 Порядок оформления, подачи и исполнения заявки на использование мультимедийного оборудования ЦИТ:

6.5.5.1 В целях предотвращения накладок, заявка должна быть подана в ЦИТ не менее чем за неделю до проведения мероприятия, через автоматизированную систему деятельности ЦИТ.

6.5.5.2 Организаторы обязаны обеспечить транспортировку оборудования до места проведения мероприятия, после его окончания вернуть оборудование на место его хранения.

6.5.5.3 Для проведения мероприятия организаторам необходимо назначить ответственное лицо, из числа учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения для получения, установки, настройки, сопровождения и возврата оборудования в ЦИТ, а также несущего ответственность за сохранность полученного оборудования.

6.5.5.4 Указанные в заявке помещения должны удовлетворять минимально необходимым техническим условиям эксплуатации соответствующего оборудования.

6.5.6 Фото- и видеосопровождение открытых учебных занятий, общеуниверситетских мероприятий, создание презентаций, фото и видеоматериалов общеуниверситетского характера, поиск архивных фото и видеоматериалов осуществляется инженером-программистом и лаборантом ЦИТ по заявкам, поданным с помощью системы автоматизации деятельности ЦИТ.

6.5.7 Лаборантом и инженером-программистом осуществляется хранение и ведение каталога фото- и видеоматериалов. Фото- и видеоматериалы хранятся на дисках. Каталог ведется в электронном виде. Заявки на использование материалов принимаются через систему автоматизации деятельности ЦИТ.

6.5.8 Звукоусилительное оборудование используется в работе студенческого клуба для обеспечения технического и музыкального сопровождения мероприятий различного уровня, организованных структурными подразделениями университета. Ответственность за



своевременное и качественное сопровождение мероприятий лежит на работниках студенческого клуба.

6.6 Электронные учебные издания.

6.6.1 ЭУИ размещаются в репозитории Университета работником соответствующего подразделения, ответственным за размещение.

6.6.2 Требования к подготовке, экспертизе и регистрация ЭУИ описаны в Порядке подготовки, экспертизы и регистрации электронных учебных изданий.

6.6.3 Тематический план разработки ЭУИ размещается на странице ЦИТ университетского портала brsu.by.

6.6.4 Техническую помощь преподавателям Университета в создании ЭУИ оказывают инженеры-программисты ЦИТ.

6.6.5 Техническая помощь оказывается, в соответствии с тематическим планом разработки электронных учебных изданий, утвержденного ректором. Заявки на помощь в создании ЭУИ, не вошедших в тематический план регистрируются в электронном Журнале учета заявок на создание электронных учебных изданий.

6.7 Управление информационным обменом.

6.7.1 Управление работой веб-сайта.

6.7.1.1 Сайт Университета обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Университета, оперативного ознакомления работников, обучающихся, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета.

6.7.1.2 Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

6.7.1.3 Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений, факультетов и кафедр Университета, его работников и обучающихся.

6.7.1.4 Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями ректората, факультетов, кафедр, структурных подразделений и общественных организаций Университета.

6.7.1.5 По каждому разделу сайта (виду информационного ресурса) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений приведен в Приложении к Положению о веб-сайте.

6.7.1.6 Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на ЦИТ.



6.7.1.7 Порядок осуществления работы сайта описан в Положении о веб-сайте.

6.7.2 Управление электронной почтой.

6.7.2.1 С целью упорядочения документооборота и сокращения служебной переписки на бумажных носителях в Университете функционирует электронная система передачи информации электронная почта. Каждое структурное подразделение Университета и руководство Университета имеют собственный адрес – электронной почты.

6.7.2.2 В каждом структурном подразделении приказом ректора, по представлению руководителя структурного подразделения, назначается ответственный за электронную почту, в обязанности которого входит оперативное извещение руководителя структурного подразделения и заинтересованных лиц о поступившей информации (приказы, распоряжения, информационные письма), а также своевременное предупреждение работников ЦИТ о сбоях в работе электронной почты.

6.7.2.3 Работникам Университета предоставляется возможность получения личного электронного почтового ящика на почтовом сервере Университета.

6.7.2.4 Для получения электронного почтового ящика необходимо подать заявку с помощью системы автоматизации деятельности ЦИТ. Получение электронного почтового ящика на сервере Университета может быть совмещено с получением пароля для доступа в интернет.

6.8 Анализ деятельности и отчетность

6.8.1 Анализ деятельности по информационному обеспечению ведется по основным направлениям, отмеченным в плане деятельности ЦИТ.

6.8.2 По итогам проведенных работ предоставляется отчет первому проректору (ежегодно, не позднее 15 января).

6.8.3 Отчетность предоставляется также по решению ректората и Совета университета и заслушивается на заседаниях данных коллегиальных органов.

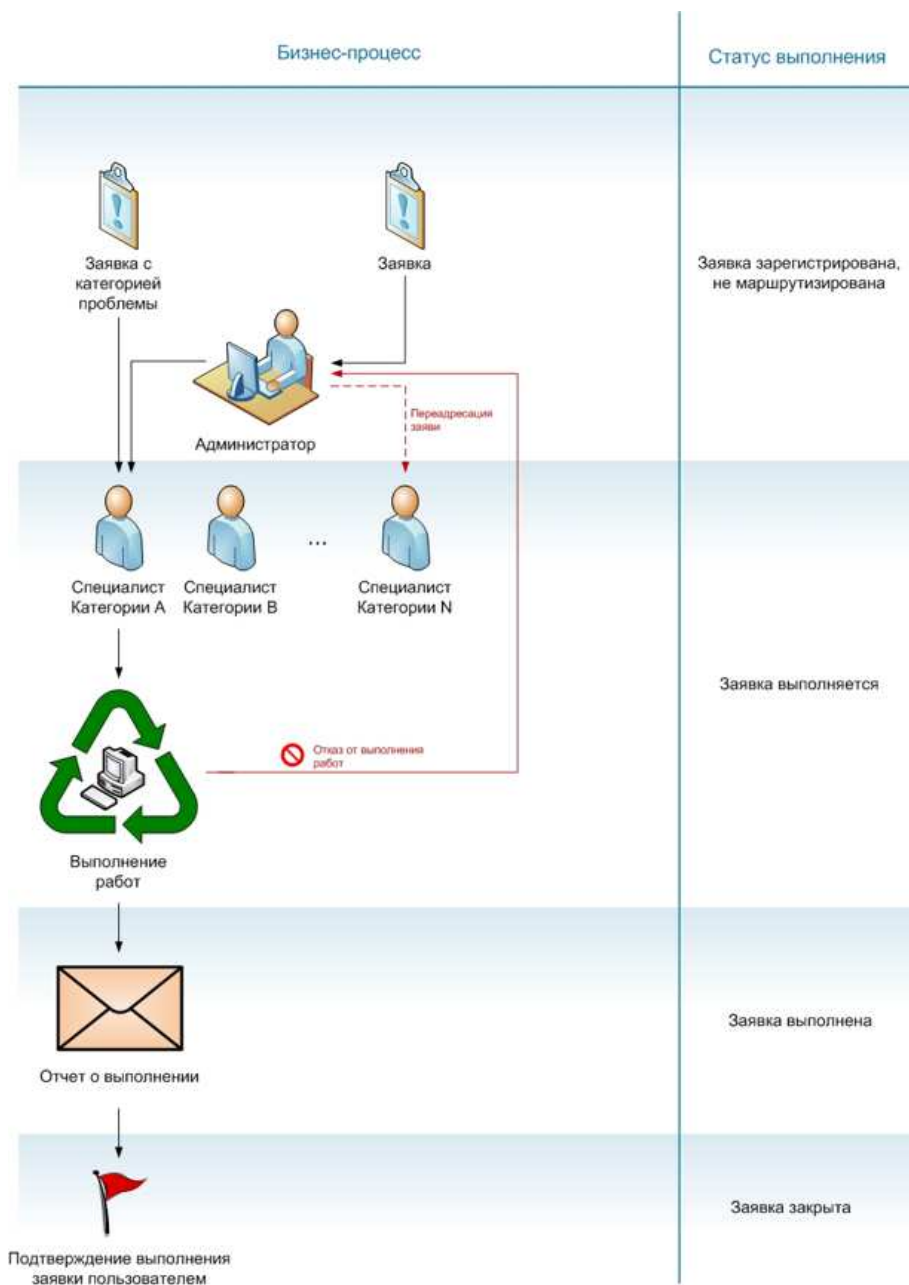
**7 Документированная информация (записи)**

№ п/п	Наименование и форма записи	Ответственный за ведение	Место и срок хранения подлинника	Места хранения копий	Срок хранения в архиве
1	Журнал учета заявок на создание электронных учебных изданий (электронный)	Инженер-программист	ЦИТ, 3 года	–	–
2	Тематический план разработки электронных учебных изданий	Начальник ЦИТ	ЦИТ, 1 год	Электронная копия на сайте университета	–



ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Схема процедуры работы
автоматизированной системы деятельности ЦИТ



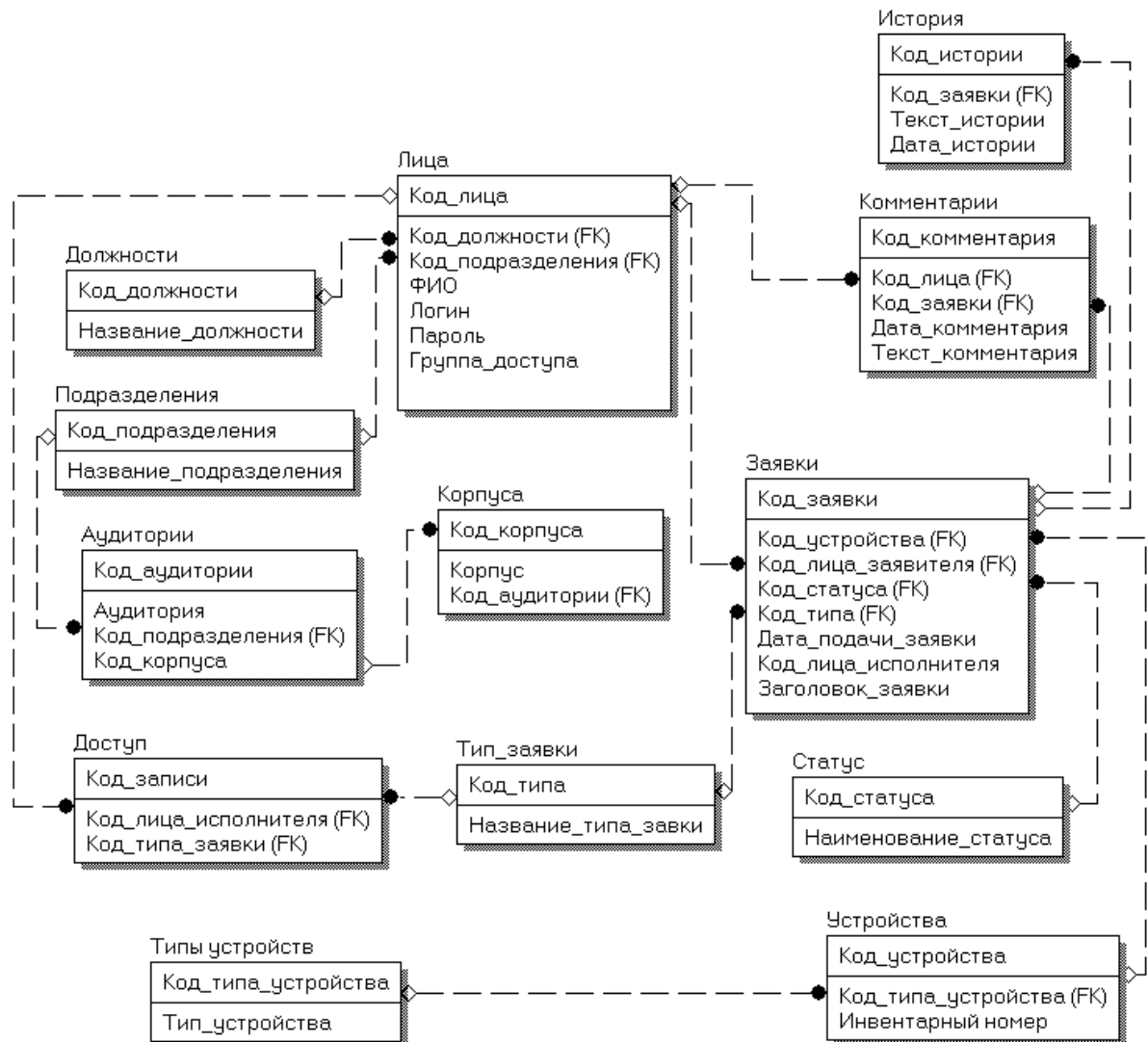


Продолжение приложения А

Сущности	Описание
Заявитель	Работник университета, у которого есть полномочия подавать заявки в ЦИТ
Заявка	Задача, которая ставится пользователем системы перед ИТ-подразделением
Исполнитель	Работник ЦИТ, который имеет полномочия к исполнению данного типа заявок
Менеджер	Работник ЦИТ, координирующий действия исполнителей (начальник ЦИТ, зам. начальника ЦИТ)




ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Схема физической модели
автоматизированной системы деятельности ЦИТ**



Лист согласования

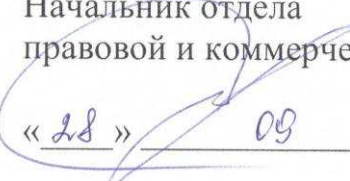
Начальник учебно-методического отдела

 А.Т. Жуковский
« 27 » 09 2021 г.

Заведующий сектором контроля качества образования учебно-методического отдела

 Е.Ю. Медведева
« 28 » 09 2021 г.

Начальник отдела правовой и коммерческой работы

 В.С. Севрунов
« 28 » 09 2021 г.

Начальник отдела документационного обеспечения

 Т.И. Ермолович
« 27 » 09 2021 г.



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер раздела (подраздела, пункта)	Номер листа	Номер извещения об изменении	Дата введения изменения