

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Ю.П.Голубев
«21» октября 2024 г.



АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,

осуществляемые учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

по заявлениям граждан

(в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
(в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 23.09.2024 № 370))

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры / Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. с указанием должности)	№ кабинета, телефон
1	2	3	4	5	6	7
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1	1.1. Принятие решения: 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоявших) на таком учете, - при принятии на учет	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35

1	2	3	4	5	6	7
	<p>на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>(восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
2	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35

1	2	3	4	5	6	7
3	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	<p>работники: Куделько Г.А., комендант студгородка</p> <p>студенты (по факультетам): заместители деканов по воспитательной работе <i>юридический факультет</i> – Дудчик А.Н., заместитель декана по воспитательной работе юридического факультета <i>исторический факультет</i> – Завько Е.Ю., заместитель декана по воспитательной работе, старший преподаватель кафедры истории славянских народов, <i>факультет естествознания</i> – Корзюк О.В., заместитель декана по воспитательной работе, <i>физико-математический факультет</i> – Семенов О.А., преподаватель кафедры общей и теоретической физики, заместитель декана по воспитательной работе <i>факультет физического воспитания и спорта</i> – Козловская Е.А., заместитель декана по воспитательной работе, <i>социально-педагогический факультет</i> – Мозерова М.Н., доцент кафедры социальной педагогики и психологии, <i>психолого-педагогический факультет</i> – Копцова Ю.А., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин и методик их преподавания, <i>филологический факультет</i> – Корабо О.А., старший преподаватель кафедры белорусского и русского языкознания <i>факультет иностранных языков</i> – Пилипенко С.А., доцент</p>	<p>студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35</p> <p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 69 49</p> <p>каб. 609 учебного корпуса № 1 тел. 21 71 17</p> <p>каб. 205 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35, 21 64 14</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 71 03</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27, 21 64 62</p> <p>аспирантура</p>

1	2	3	4	5	6	7
					<p>кафедры немецкой филологии и лингводидактики</p> <p><i>магистранты, аспиранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p>	<p>каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p>
4	<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>внезачное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / 6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	<p>студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, -- в случае их изменения</p>				
	<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копии решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, -- в случае их изменения</p>				
	<p>по требованию члена семьи нанимателя</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
5	1.1.18. о предоставлении арендного жилья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления /бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
6	1.1.19. о предоставлении освобожденной жилой площади государственного жилищного фонда	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
7	1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
8	1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций,	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / -	Осипук О.И., бухгалтер Шульган Т.Д., ведущий экономист планово-экономического отдела	бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса №1, тел. 21 70 63, планово-экономический отдел каб. 217/3 учебного корпуса №1, тел. 21 70 87

1	2	3	4	5	6	7
	осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	жительства				
	1.3. Выдача справок:					
9	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	в день обращения / 6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
10	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение. – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения / 6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
11	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 99 35
12	1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения / бессрочно	Осинук О.Н., бухгалтер	бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 63; каб. 248 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
13	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Старший инспектор по кадрам Климович Т.Н., в случае отсутствия – ведущий специалист по кадрам Ланковская А.В.	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02

1	2	3	4	5	6	7
14	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Специалисты по кадрам Хрулькевич О.М., в случае отсутствия – Сахарчук О.С.	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02
15	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Специалисты по кадрам Хрулькевич О.М., в случае отсутствия – Сахарчук О.С. <i>после передачи личного дела в архив университета:</i> Пархон Я.В., архивариус	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 архив университета каб. 110 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30
16	2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Скребец М.А., бухгалтер, Черпен Н.А., бухгалтер, Панкевич П.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
17	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных работодателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Дзюк Е.П., специалист по работе со студентами отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 отдел кадров студентов каб. 322 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45

1	2	3	4	5	6	7
18	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя).</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / одновременно	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02

1	2	3	4	5	6	7
		<p>опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документа и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за</p>			<p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающимся детям - Дзык Е.И., специалист по работе со студентами отдела кадров</p>	<p>отдел кадров студентов каб. 322 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космодемьянов, 21) тел. 21 70 45</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорично неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находится в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты: - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
19	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность включение врачебно-консультационной комиссии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц /	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02

1	2	3	4	5	6	7
	до 12-недельного срока беременности	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		единовременно	комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Дзюк Е.Н., специалист по работе со студентами отдела кадров	отдел кадров студентов каб. 322 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
20	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Дзюк Е.Н., специалист по работе со студентами отдела кадров</p>	<p>отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02</p> <p>отдел кадров студентов каб. 322 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копии) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (матерю) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>выбытия ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
21	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц / по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности - Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей - Дзюк Е.Н., специалист по работе со студентами отдела кадров</p>	<p>отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02</p> <p>отдел кадров студентов каб. 322 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость.</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отца) в неполной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка неправительственной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				

1	2	3	4	5	6	7
22	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02
23	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02
24	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02

1	2	3	4	5	6	7
25	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
26	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отгулка по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня/ бессрочно	Специалисты по кадрам Хрулькевич О.М., в случае отсутствия – Сахарчук О.С. Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43
27	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Скребет М.А., бухгалтер, Чернен Н.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
28	2.24. Выдача справки о обеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликова А.Ж., ведущий специалист по сопровождению учебного процесса межфакультетского учебного кабинета факультета иностранных языков, кассиршей комиссии	каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Милкевича, 29) тел. 21 71 27
29	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня/ бессрочно	Специалисты по кадрам Хрулькевич О.М., в случае отсутствия – Климович Т.И. <i>после передачи личного дела в архив университета:</i> Пархой Я.В., архивариус	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 архив университета каб. 110 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30
30	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	бесплатно	3 дня со дня обращения / бессрочно	Скребет М.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
31	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ,	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43

1	2	3	4	5	6	7
		<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц / одновременно		
32	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликowa А.Ж., ведущий специалист по сопровождению учебного процесса межкафедрального учебного кабинета факультета иностранных языков, кавичей комиссии	каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Мицкевича, 29) тел. 21 71 27
ОБРАЗОВАНИЕ						
	6.1. Выдача дубликатов:					
33	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении:	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании.	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц /	<p><i>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</i> Хуторцова С.И., методист учебно-методического отдела;</p> <p><i>свидетельство об окончании факультета довузовской</i></p>	учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1 тел. 21 65 66

1	2	3	4	5	6	7
		<p>пришедший в негодность документ -- в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	бессрочно	<p><i>подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов:</i> Подольяк О.С., методист института повышения квалификации и переподготовки</p> <p><i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Карпук В.К., методист института повышения квалификации и переподготовки</p>	<p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p>
34	6.1.2.свидетельства о направлении на работу	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу -- в случае, если оно принято в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Рышук Е.И., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами отдела кадров Дзюк Е.И.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45

1	2	3	4	5	6	7
35	6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	Рыщук Е.М., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами отдела кадров Дзюк Е.П.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
36	6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения	<p><i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i></p> <p><i>юридический факультет – Дудчик А.И., секретарь факультета,</i></p> <p><i>исторический факультет – Гусько Я.И., секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет естественных наук – Вершико А.С., секретарь факультета,</i></p> <p><i>физико-математический факультет – Чичкова В.О., секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет физического воспитания и спорта – Нархон Е.Г., секретарь факультета,</i></p> <p><i>социально-педагогический факультет – Гаврилюк А.А., секретарь факультета,</i></p> <p><i>психолого-педагогический факультет – Шишукнова В.П., секретарь факультета,</i></p> <p><i>филологический факультет – секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет иностранных языков – Старкович А.О., секретарь факультета</i></p>	<p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p>

1	2	3	4	5	6	7
					удостоверение аспиранта: Мороз Л.В., заведующий аспирантурой	аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43
	6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
37	6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении:	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц / бесплатно	<i>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</i> Хуторцова С.И., методист учебно-методического отдела: <i>свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов:</i> Подольяк О.С., методист института повышения квалификации и переподготовки <i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой <i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Карпук В.К., методист института повышения квалификации и переподготовки	учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1 тел. 21 65 66 институт повышения квалификации и переподготовки каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 43 65 аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43 институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31

1	2	3	4	5	6	7
38	6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Рыничук Е.Ч., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами отдела кадров Дзвик Е.Н.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
39	6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	Рыничук Е.Ч., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами отдела кадров Дзвик Е.Н.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
40	6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения	<i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i> <i>юридический факультет – Дудчик А.И., секретарь факультета,</i> <i>исторический факультет – Гусько Я.И., секретарь факультета,</i> <i>факультет естествознания – Веринко А.С., секретарь факультета,</i> <i>физико-математический факультет – Цицкова В.О., секретарь факультета,</i> <i>факультет физического воспитания и спорта – Пархоц Е.Г., секретарь факультета,</i> <i>социально-педагогический факультет – Гаврилюк А.А., секретарь факультета,</i> <i>психолого-педагогический факультет – Шинкунова В.П., секретарь факультета,</i> <i>филологический факультет – , секретарь факультета,</i> <i>факультет иностранных языков</i>	каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63 каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27 каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78 каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42 каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05 каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68 каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35 каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62 каб. 23 корпуса факультета

1	2	3	4	5	6	7
					<p>- <i>Старкевич А.О.</i>, секретарь факультета</p> <p><i>удостоверение аспиранта:</i> Мороз И.В., заведующий аспирантурой</p>	<p>иностранных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p>
41	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения / с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование; 6 месяцев - для иных обучающихся	<p><i>студенты (по факультетам):</i> <i>юридический факультет – Дудчик А.Н.</i>, секретарь факультета, <i>исторический факультет – Гусько Я.Н.</i>, секретарь факультета, <i>факультет естествознания – Вершико А.С.</i>, секретарь факультета, <i>физико-математический факультет – Чипцова В.О.</i>, секретарь факультета, <i>факультет физического воспитания и спорта – Пархоц Е.Г.</i>, секретарь факультета, <i>социально-педагогический факультет – Гаврилюк А.А.</i>, секретарь факультета, <i>психолого-педагогический факультет – Шникунова В.П.</i>, секретарь факультета, <i>филологический факультет – Весельская А.С.</i>, секретарь факультета <i>факультет иностранных языков – Старкевич А.О.</i>, секретарь факультета <i>в случае отсутствия секретаря факультета (отпуск, болезнь) - осуществляется отделом кадров:</i></p>	<p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p>

1	2	3	4	5	6	7
					<p>Рыничук Е.Ч., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров. Дзюк Е.Н., специалист по работе со студентами отдела кадров</p> <p><i>магистранты, аспиранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>слушатели:</i> Карпук В.К., методист института повышения квалификации и переподготовки</p> <p>Подольяк О.С., методист института повышения квалификации и переподготовки</p> <p><i>после передачи личного дела обучающегося в архив университета:</i> Пархон Н.В., архивариус</p>	<p>отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> <p>аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21-92 -43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>архив университета каб. 110 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p>
42	6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления / 6 месяцев	Ткач С.Н., ответственный секретарь приемной комиссии	приемная комиссия каб. 114 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 37
43	6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления / бессрочно	<i>студенты дневной формы обучения:</i> Рыничук Е.Ч., ведущий специалист по работе со студентами отдела кадров, Дзюк Е.Н., специалист по работе со студентами отдела кадров	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45

1	2	3	4	5	6	7
	получено на печатной основе				<p><i>магистранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>после передачи личного дела обучающегося в архив университета:</i> Пархон Л.В., архивариус</p>	<p>аспирантура каб. 209 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>архив университета каб.110 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p>
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ						
44	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия,</p>	<p>бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления / бессрочно	<p>по месту проживания:</p> <p>Сачкевич Н.В., паспортнет (общежития №№ 1, 2)</p> <p>Табала А.В., паспортнет (понедельник: 9.00 - 13.00, среда: 14.00-18.00, пятница: 9.00-14.00)</p> <p>Середа И.Н., паспортнет (понедельник: 9.00 - 12.00)</p>	<p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 28 12 62</p> <p>кабинет культ-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 21 03 49</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
45	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p>	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления / на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходивших военную службу по контракту (офицеров,</p>	<p>по месту проживания:</p> <p>Сашкевич Н.В., паспортист (общезначимые №№ 1, 2)</p> <p>Табали А.В., паспортист (понедельник: 9.00 – 13.00, среда: 14.00–18.00, пятница: 9.00–14.00)</p> <p>Середа Н.Н., паспортист (понедельник: 9.00 – 12.00)</p>	<p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84</p> <p>кабинет курья-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего</p>	<p>организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>	<p>проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных</p> <p>на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>		

1	2	3	4	5	6	7
		<p>в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
46	<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней / бессрочно	<p>по месту проживания:</p> <p>Сашкевич Н.В., паспортнет (общежитие №№ 1, 2)</p> <p>Табала А.В., паспортнет (понедельник: 9.00 - 13.00, среда: 14.00-18.00, пятница: 9.00-14.00)</p> <p>Серета И.И., паспортнет (понедельник: 9.00 - 12.00)</p>	<p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84</p> <p>кабинет культ-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23</p>
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)						
47	<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса</p>	<p>Серебен М.А., бухгалтер, Чернец П.А., бухгалтер, Пашкевич И.И., ведущий бухгалтер</p>	<p>бухгалтерия</p> <p>каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
	заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц / 6 месяцев		
48	18.13. Выдача справки о доходах, начисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня/ бессрочно	Скребен М.А., бухгалтер, Чернец Н.А., бухгалтер, Пашкевич П.П., ведущий бухгалтер, Заверженец А.С., бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43

Первый проректор



П.Е.Резник

Начальник отдела правовой
и коммерческой работы

В.С.Севрунов

