



УТВЕРЖДЕНО
приказ Министра образования
Республики Беларусь
12.04.2023 № 190

УСТАВ

учреждения образования
"Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина"
БрГУ имени А.С.Пушкина

(новая редакция)

СТАТУТ

установы адукацыі
"Брэсцкі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.С.Пушкіна"
БрДУ імя А.С.Пушкіна

(новая рэдакцыя)

Брест, 2023

Содержание

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	6
ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА	11
ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ	13
ГЛАВА 5 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ	20
ГЛАВА 7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ УНИВЕРСИТЕТА	21
ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	21
ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23
ГЛАВА 10 НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
ГЛАВА 11 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ	26
ГЛАВА 12 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ	29
ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	30
Приложения 1- 16 к Уставу Университета.....	31-55

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав учреждения образования “Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина” (далее – Устав) является новой редакцией Устава учреждения образования “Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина”, утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 29.10.2009 № 1056. Учреждение образования “Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина” (далее – Университет, БрГУ имени А.С.Пушкина) зарегистрировано Брестским областным исполнительным комитетом 15.01.2001 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 200050321.

2. Наименование юридического лица:

полное:

на русском языке: учреждение образования “Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина”;

на белорусском языке: установа адукацыі “Брэсцкі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.С.Пушкіна”;

на английском языке: educational establishment “Brest State A.S.Pushkin University”;

сокращенное:

на русском языке: БрГУ имени А.С.Пушкина;

на белорусском языке: БрДУ імя А.С.Пушкіна;

на английском языке: BrSU.

3. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – учреждение высшего образования, вид – университет.

4. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства, решениями учредителя и настоящим Уставом.

5. Место нахождения Университета: Республика Беларусь, 224016, г. Брест, бульвар Космонавтов, 21.

6. Сведения о создании, реорганизациях и переименованиях:

Постановлением Совета народных комиссаров БССР от 06.06.1945 № 801 утверждено решение о создании учительского института.

По распоряжению Совета Министров СССР от 23.09.1950 № 15414-р учительский институт реорганизован в Брестский государственный педагогический институт имени А.С.Пушкина.

В связи с открытием новых специальностей институт приказом Министерства образования и науки Республики Беларусь от 22.08.1995

№ 320 был переименован из Брестского государственного педагогического института имени А.С.Пушкина в Брестский государственный университет.

Указом Президента Республики Беларусь от 14 мая 1999 г. № 275 Брестскому государственному университету присвоено имя А.С.Пушкина.

По приказу Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2000 № 483 "О приведении устава Брестского государственного университета имени А.С.Пушкина в соответствие с действующим законодательством" Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина переименован в учреждение образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина". Изменения были зафиксированы в новой редакции устава университета, зарегистрированной решением Брестского областного исполнительного комитета от 15.01.2001 № 1570.

Согласно приказу Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2004 № 822 учреждение образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина" было реорганизовано путем присоединения к нему учреждения образования "Пинский государственный педагогический колледж имени А.С.Пушкина". Реорганизация была закреплена в новой редакции устава университета, утвержденной приказом Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2005 № 529, зарегистрированной Брестским областным исполнительным комитетом 27.02.2006 № 11551. Университет является правопреемником прав и обязанностей присоединенного к нему юридического лица.

7. Учредителем Университета и республиканским органом государственного управления, уполномоченным собственником осуществлять управление его деятельностью и имуществом, является Министерство образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования).

Отношения Министерства образования и Университета регулируются законодательством и настоящим Уставом. Министерство образования является республиканским органом государственного управления и подчиняется Совету Министров Республики Беларусь. Министерство образования действует на основании Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2021 № 1049. Место нахождения Министерства образования: 220010, г. Минск, ул. Советская, д. 9.

8. Изменения настоящего Устава утверждаются Министерством образования и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

9. Университет:

является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет самостоятельный баланс, смету расходов, счета в банках, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки;

осуществляет хранение денежных средств на счетах банков;

может иметь собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке.

10. Имущество, переданное Университету, является государственной собственностью (собственностью Республики Беларусь) и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Университет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

11. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет собственник имущества.

12. Университет может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Университета, либо поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных в настоящем Уставе, соответствует задачам и отвечает предмету деятельности Университета.

13. Университет не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, выдаваемых банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов,

выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

14. Создание и ликвидация юридических лиц Университета, реорганизация и ликвидация Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством.

15. В Университете утверждены: почетное звание "Ганаровы доктар установы адукацыі "Брэсцкі дзяржаўны ўніверсітэт імя А.С.Пушкіна" и нагрудный Почетный знак "За вклад в развитие Брестского государственного университета имени А.С.Пушкина".

16. Университет осуществляет делопроизводство и работу архива в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

17. Предметом деятельности Университета является обеспечение реализации конституционных прав граждан в сфере образования, интеллектуальное, нравственное, культурное и физическое развитие обучающихся, формирование знаний, умений, навыков, осуществление социально-культурных и иных функций в сфере образования.

18. Основными целями деятельности Университета являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего специального, научно-ориентированного, дополнительного образования на основе неразрывного единства образовательного процесса и научных исследований;

удовлетворение потребности государства и общества в квалифицированных специалистах в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

подготовка специалистов, сочетающих глубокие знания с высоким уровнем культуры, гражданственности и патриотизма, готовых к самостоятельному решению различных задач в сфере профессиональной деятельности;

получение нового научного знания в областях науки, соответствующих основным направлениям деятельности Университета, развитие гуманистических традиций науки, образования и культуры белорусского народа и народов мирового сообщества.

19. Цели деятельности Университета достигаются путем реализации основных задач, которые включают:

подготовку специалистов с высшим образованием, со средним специальным образованием, подготовку научных работников высшей

квалификации, повышение квалификации и стажировку руководящих работников и специалистов, переподготовку руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, подготовку лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, обучение лиц на обучающих курсах;

развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

реализация государственной молодежной политики;

организация идеологической и воспитательной работы;

гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

организация и осуществление научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

развитие материальной, технической, экспериментальной и производственной базы для осуществления образовательного процесса и научных исследований;

усиление роли БрГУ имени А.С.Пушкина в решении задач социально-экономического развития Республики Беларусь;

разработка новых форм, методов и технологий подготовки кадров, обеспечивающих высокое качество и эффективность их деятельности в сферах материального производства, образования, науки и управления;

правовая охрана и управление интеллектуальной собственностью.

20. Для достижения целей и задач, установленных настоящим Уставом, Университет выполняет следующие функции:

осуществляет образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности;

обеспечивает в установленном порядке прием (зачисление) лиц в БрГУ имени А.С.Пушкина для подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям при условии открытия такой подготовки, а также прохождение этими лицами профессионально-психологического собеседования и тестирования в установленном порядке;

выдает документы об образовании и обучении;

распределяет, перераспределяет, направляет на работу, перенаправляет на работу выпускников, перераспределяет и перенаправляет на работу молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) и осуществляет контроль за их трудоустройством;

организует и проводит олимпиады, спартакиады, конференции, турниры, конкурсы (в том числе республиканские, международные), физкультурно-оздоровительные, творческие, культурно-массовые и спортивно-массовые работы, обеспечивает участия обучающихся в указанных мероприятиях, а также спортивных мероприятиях (в том числе республиканских, международных) в порядке, определяемом законодательством;

формирует у обучающихся гражданственность, патриотизм и национальное самосознание на основе государственной идеологии, духовно-нравственных ценностей;

обеспечивает социальную защиту обучающихся;

создает обучающимся надлежащие условия для проживания в общежитиях БрГУ имени А.С. Пушкина и питания;

проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования;

осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность;

создает обособленные и (или) структурные подразделения;

участвует в создании ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

вносит в установленном порядке предложения об открытии в БрГУ имени А.С.Пушкина подготовки по специальностям, направлениям образования, профилям образования;

организует работу приемных комиссий;

осуществляет в пределах компетенции административные процедуры в соответствии с перечнем и в порядке, установленными законодательством;

рассматривает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц;

обеспечивает разработку и принятие в пределах своей компетенции правил внутреннего распорядка для обучающихся БрГУ имени А.С.Пушкина, правил внутреннего распорядка в общежитиях БрГУ имени А.С.Пушкина, должностных (рабочих) инструкций работников Университета и других актов, касающихся внутренней деятельности Университета, которые не могут ухудшать положение участников образовательного процесса относительно норм Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства;

организовывает и осуществляет маркетинговые исследования и мониторинг рынка образовательных услуг, обеспечивает проведение

рекламно-информационных мероприятий по продвижению образовательных услуг;

инициирует и участвует в проектах и программах международного сотрудничества в сфере образования, науки и технологий;

содействует уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

использует интеллектуальную собственность, которая создается членами коллектива БрГУ имени А.С.Пушкина в результате исполнения ими служебных обязанностей;

определяет стоимость всех видов платных работ (услуг), которые выполняет (оказывает) БрГУ имени А.С.Пушкина;

осуществляет иные функции в рамках прав и обязанностей, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

21. Университет самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

22. В БрГУ имени А.С.Пушкина не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

23. Университет может осуществлять виды экономической деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, в соответствии с перечнем согласно приложению 1.

24. БрГУ имени А.С.Пушкина осуществляет лицензируемые виды деятельности в порядке, предусмотренном законодательством, в соответствии с перечнем согласно приложению 2.

Университет имеет право осуществлять иные виды экономической деятельности, не указанные в настоящем Уставе, в порядке, установленном законодательством.

25. Университет реализует:

образовательную программу среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, по специальностям в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2009) в соответствии с перечнем согласно приложению 3;

образовательную программу среднего специального образования по специальностям в соответствии с Общегосударственным

классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" (далее – ОКРБ 011-2022) в соответствии с перечнем согласно приложению 4;

образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием, по специальностям, направлениям специальностей, специализациям в соответствии с ОКРБ 011-2009 в соответствии с перечнем согласно приложению 5;

образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования по специальностям, направлениям специальностей, специализациям в соответствии с ОКРБ 011-2009 в соответствии с перечнем согласно приложению 6;

образовательную программу бакалавриата по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 7;

непрерывную образовательную программу высшего образования по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2022 согласно приложению 8;

образовательную программу высшего образования II ступени, формирующую знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающую получение степени магистра, по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2009 в соответствии с перечнем согласно приложению 9;

образовательную программу магистратуры по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 10;

образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации "Исследователь" по специальностям, соответствующим номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, утверждаемой Высшей аттестационной комиссией, в соответствии с перечнем согласно приложению 11;

образовательную программу аспирантуры по специальностям и отраслям науки, соответствующим номенклатуре специальностей научных работников Республики Беларусь, устанавливаемой Высшей аттестационной комиссией, в соответствии с перечнем согласно приложению 11;

образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2009 в соответствии с перечнем согласно приложению 12;

образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 13;

образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, в соответствии с ОКРБ 011-2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 14;

образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования в соответствии с ОКРБ 011-2022 в соответствии с перечнем согласно приложению 15;

образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов;

образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности;

образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

Университет может реализовывать непрерывную образовательную программу высшего образования. Образовательная программа бакалавриата, непрерывная образовательная программа высшего образования могут интегрироваться с образовательными программами среднего специального образования.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

26. Университет формирует свою структуру и штатную численность работников в соответствии с законодательством.

В Университете функционируют структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности: факультеты, институт повышения квалификации и переподготовки (без права юридического лица), кафедры, общежития, учебно-методический отдел, отдел воспитательной работы с молодежью, спортивный клуб, иные структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором, а также обособленное подразделение.

Перечень основных структурных подразделений Университета определен в соответствии с приложением 16.

27. Структурные подразделения и обособленное подразделение Университета:

обеспечивают осуществление Университетом образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

создаются, упраздняются и прекращают деятельность в установленном законодательством порядке по предложению Совета Университета;

действуют в соответствии с актами законодательства и положениями о структурных подразделениях и обособленном подразделении.

Направления деятельности, задачи и функции структурных подразделений, обособленных подразделений Университета, их организационная структура, права, обязанности и ответственность руководителей определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора Университета.

28. Университет имеет в своей структуре обособленное подразделение Пинский колледж учреждения образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина" (далее – Пинский колледж). Пинский колледж имеет счет в банке, обособленный баланс, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Местонахождение обособленного подразделения: Республика Беларусь, 225710, Брестская область, г. Пинск, ул. Центральная, д. 5.

29. Университет является учредителем и издателем научно-теоретического журнала "Веснік Брэсцкага ўніверсітэта".

Университет является юридическим лицом, на которое возложены функции редакции научно-теоретического журнала "Веснік Брэсцкага ўніверсітэта".

Обеспечение стратегического и текущего планирования выпуска журнала, подготовку информационных материалов, осуществление рецензирования и редактирования рукописей статей, проведение полного цикла предпечатной подготовки выпуска осуществляет редакция.

Университет является также учредителем, редакцией и издателем малотиражного университетского издания "Берасцейскі ўніверсітэт".

"Берасцейскі ўніверсітэт" издается с целью публикации материалов, связанных с образовательной деятельностью, идеологическим сопровождением воспитательной работы в Университете, научной и общественной работой, а также досугом обучающихся.

30. Деятельность общественных организаций в Университете осуществляется в установленном порядке и в соответствии с актами законодательства.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

31. Управление в Университете строится на принципах единоначалия и самоуправления.

32. Непосредственное руководство Университетом осуществляет ректор. Ректор Университета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

Ректор в своей деятельности по управлению Университетом взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Университете.

33. Ректор Университета в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Уставом и законодательством:

действует от имени Университета без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

утверждает штатное расписание Университета в порядке, установленном законодательством;

осуществляет прием и увольнение работников Университета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

назначает на должности проректоров, главного бухгалтера и освобождает от них по согласованию с Министерством образования;

принимает решения по вопросам создания, реорганизации структурных подразделений и обособленных подразделений, упразднения структурных подразделений, прекращения деятельности обособленных подразделений, утверждает их структуру;

обеспечивает соблюдение Университетом его структурными подразделениями и обособленными подразделениями лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации, контроля за обеспечением качества образования;

участвует в деятельности Республиканского совета ректоров учреждений высшего образования, координирует деятельность органов самоуправления Университета;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда педагогических работников и иных работников Университета, соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, утверждаемым в порядке, установленном законодательством, а также требованиям Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

участвует в установленном порядке в формировании контрольных цифр приема и цифр приема в Университет;

обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, а также безопасность организации образовательного процесса, воспитательной работы в Университете;

обеспечивает выполнение Университетом доведенного показателя по экспорту услуг;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

Ректор Университета вправе предоставлять учащимся, студентам в период получения образования скидки со сформированной стоимости обучения на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, осуществлять перевод учащихся, студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, и в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

34. Распределение функций и обязанностей между проректорами устанавливается приказом ректора Университета.

35. Непосредственное руководство обособленным подразделением Пинский колледж учреждения образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина" осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учреждениях образования.

36. Непосредственное руководство институтом повышения квалификации и переподготовки (далее – Институт) осуществляет его директор.

Директор Института назначается на должность по представлению Совета Университета и освобождается от должности ректором Университета.

37. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан.

Декан факультета назначается на должность по представлению Совета Университета и освобождается от должности ректором Университета.

38. Непосредственное руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания Советом Университета и освобождается от должности ректором Университета.

39. Непосредственное руководство иными структурными подразделениями Университета осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

40. Постоянно действующим совещательным органом при ректоре Университета является ректорат, который формируется в целях обсуждения текущих вопросов деятельности БрГУ имени А.С.Пушкина, требующих коллективного выполнения. Ректорат возглавляется ректором Университета. Состав и численность ректората определяется ректором Университета и утверждается приказом. Порядок деятельности ректората определяется положением, утвержденным ректором Университета.

Редакционно-издательский совет является коллегиальным рекомендательно-распорядительным органом, обеспечивающим необходимый научный и научно-методический уровень издательской деятельности Университета. Персональный состав редакционно-издательского совета утверждается приказом ректора Университета сроком на три года. Компетенция, порядок деятельности и формирования редакционно-издательского совета определяются положением, которое утверждается ректором Университета.

ГЛАВА 5 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ

41. Органами самоуправления в Университете являются Совет Университета, научно-методический совет, студенческий совет.

Органы самоуправления Университета создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.

В Университете может создаваться попечительский совет, основной целью которого является содействие Университету в обеспечении его деятельности и развития. В состав попечительского совета могут входить представители общественных объединений и других организаций, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних обучающихся, иные лица. Состав попечительского совета утверждается приказом-ректора сроком на 2 года.

Порядок деятельности попечительского совета Университета определяется Положением о попечительском совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования.

42. Основным органом самоуправления Университета является Совет учреждения образования "Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина" (далее – Совет), создаваемый в целях решения основных вопросов деятельности Университета.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

Компетенция Совета, а также организация деятельности Совета определяется Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, которым является ректор Университета. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности ректора Университета.

Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании.

Состав Совета формируется из руководителей структурных подразделений, обособленных подразделений, педагогических и иных работников Университета, представителей обучающихся, их законных представителей.

В состав Совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

Общая численность Совета составляет 55 человек.

Количественный состав Совета формируется в следующей пропорции:

25 процентов – представители обучающихся Университета, их законных представителей;

75 процентов – представители руководителей структурных подразделений, обособленных подразделений, педагогических и иных работников, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются в состав Совета тайным голосованием на собрании обучающихся, на заседаниях органов студенческого самоуправления простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании).

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников избираются в состав Совета тайным голосованием в структурных подразделениях простым большинством голосов работников структурного подразделения.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

43. Научно-методический совет Университета (далее – НМС) является органом самоуправления Университета, деятельность которого направлена на совершенствование научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования, реализуемых Университетом.

Состав НМС формируется из числа руководителей структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, а также наиболее квалифицированных преподавателей, специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической и учебно-методической работы. Состав НМС утверждается приказом ректора на каждый учебный год и не может превышать 25 человек.

Деятельность НМС осуществляется в порядке, установленном актами законодательства и Положением о научно-методическом совете Университета, утверждаемым ректором.

44. В целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности Университета, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых

инициатив создается студенческий совет Университета (далее – Студенческий совет).

Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

Компетенция Студенческого совета, а также организация деятельности Студенческого совета определяется Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования.

Общая численность Студенческого совета составляет 16 человек.

Персональный и количественный состав Студенческого совета утверждается приказом ректора Университета.

Регламент работы Студенческого совета определяется локальным правовым актом, утверждаемым ректором.

Срок полномочий Студенческого совета составляет 2 года.

45. Основным органом самоуправления факультета (ИПКиП) является совет факультета (ИПКиП).

Совет факультета (ИПКиП) осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

Совет факультета (ИПКиП) является постоянно действующим выборным органом факультета (ИПКиП) и формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе присужденные (присвоенные) в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, являющихся работниками этого института, факультета, и возглавляется и возглавляется деканом факультета (директором ИПКиП).

В состав совета факультета (ИПКиП) по должностям включаются декан факультета (директор ИПКиП), являющийся его председателем, заместители декана факультета (заместитель директора ИПКиП).

По решению декана факультета (директора ИПКиП) в совет факультета (ИПКиП) могут быть включены также заведующие кафедрами, обучающиеся Университета, представители организаций – заказчиков кадров, профсоюзных организаций, Студенческого совета, молодежных объединений, землячеств иностранных обучающихся, иные лица.

В случае увольнения и (или) отчисления члена совета факультета (ИПКиП) из Университета он автоматически выбывает из его состава.

Представители обучающихся выдвигаются органами самоуправления и составляют не менее 25 процентов членов совета факультета (ИПКиП). В совет факультета (ИПКиП) могут быть включены обучающиеся факультета (ИПКиП) и представители студенческого совета, достигшие высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

Представители профсоюзных организаций, молодежных объединений, землячеств иностранных обучающихся выдвигаются в состав совета факультета (ИПКиП) из компетентных лиц в соответствии с внутренним регламентом указанных объединений.

Срок полномочий совета факультета (ИПКиП) составляет 3 года.

По предложению ректора Университета или членов совета факультета (ИПКиП) может быть принято решение о досрочных выборах совета факультета (ИПКиП), если за такое решение проголосовало более половины членов совета факультета (ИПКиП).

Компетенция совета факультета (ИПКиП), а также организация деятельности совета факультета (ИПКиП), определяется Положением о совете факультета (ИПКиП), утверждаемым ректором Университета.

46. Основным органом самоуправления обособленного подразделения Пинский колледж является совет Пинского колледжа.

Совет Пинского колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

Компетенция, порядок формирования, а также организация деятельности совета Пинского колледжа определяется Положением о совете Пинского колледжа, утверждаемым директором колледжа.

Состав совета Пинского колледжа формируется из представителей обучающихся, их законных представителей (25 процентов от общего количества членов), педагогических и иных работников, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций (75 процентов от общего количества членов).

Срок полномочий совета Пинского колледжа составляет 3 года.

ГЛАВА 6

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

47. К работникам Университета относятся педагогические работники, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью Университета, его обособленных подразделений, структурных подразделений) и иные работники Университета.

48. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию в Университете содержания образовательных программ высшего образования, научно-ориентированного образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, на руководство образовательной деятельностью Университета, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Педагогическая деятельность профессорско-преподавательского состава включает в себя учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные работы.

49. Порядок назначения на должности (освобождения от должности) педагогических работников определяется законодательством.

Отдельные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой), замещаются по конкурсу, за исключением случаев, установленных законодательством.

50. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, квалификационными характеристиками должностей и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

51. К иным работникам Университета относятся работники, не являющиеся педагогическими.

52. Права и обязанности педагогических и иных работников Университета устанавливаются законодательством, локальными правовыми актами Университета, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

ГЛАВА 7 ОБУЧАЮЩИЕСЯ УНИВЕРСИТЕТА

53. К обучающимся Университета относятся: учащиеся, студенты (в том числе магистранты), аспиранты, соискатели, слушатели, стажеры.

Права и обязанности обучающихся Университета определяются законодательством, локальными правовыми актами Университета, договорами в сфере образования.

Права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета устанавливаются законодательством и локальными правовыми актами Университета.

54. Университет обеспечивает меры социальной защиты обучающихся Университета в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

55. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, образовательными стандартами, учебно-программной документацией и включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

56. Языки обучения и воспитания в Университете – белорусский и русский. Иностранный язык может быть использован как язык обучения для определенной категории иностранных граждан, обучающихся в Университете.

57. Университет осуществляет реализацию образовательных программ за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

58. Образование может быть получено в очной (дневной, вечерней), заочной, дистанционной формах получения образования и в форме соискательства.

При реализации образовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании.

Образовательные программы высшего образования реализуются в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

Образовательная программа аспирантуры реализуется в дневной и заочной формах получения образования либо в форме соискательства.

Образовательные программы среднего специального образования, дополнительного образования взрослых реализуется в очной и заочной формах получения образования.

Дистанционные образовательные технологии используются при реализации образовательных программ во всех формах получения образования с соблюдением порядка и условий их использования.

59. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования, среднего специального образования организуется по учебным годам (курсам обучения) и делится на семестры, научно-ориентированного образования – по учебным годам и делится на полугодия. График образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования устанавливается учебными планами Университета по специальностям.

60. При реализации образовательных программ высшего образования, среднего специального образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии, в заочной и дистанционной формах получения образования – лабораторно-экзаменационные сессии и установочные сессии.

61. Для учащихся, осваивающих содержание образовательной программы среднего специального образования в очной форме получения образования устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель.

62. Для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в очной форме получения образования устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель и летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

63. Для аспирантов, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в дневной форме получения образования, устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью 30 календарных дней.

64. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, контрольная работа и иное занятие, практика. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

65. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, курсовое

проектирование, семинарское, лабораторное, практическое и иное занятие, практика. Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

66. Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования организуется в формах учебных занятий (лекции, семинарские, практические и иные занятия, консультации) и научных исследований.

67. Образовательный процесс при реализации всех образовательных программ осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы объединяются в потоки, либо делятся на подгруппы.

68. Учебные занятия организуются в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым проректором по направлению деятельности, директором колледжа.

69. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

70. Прием (зачисление), восстановление, перевод и прекращение образовательных отношений (отчисление) обучающихся производится Университетом в порядке и по основаниям, установленным законодательством.

71. Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

72. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования, научно-ориентированного образования регулируются Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством в сфере дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых, научно-ориентированного образования.

ГЛАВА 9

ОРГАНИЗАЦИЯ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

73. Идеологическая и воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания

детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, принятыми в соответствии с ней программами, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Университета.

74. Цель воспитания в Университете, его задачи, основные требования к воспитанию и его составляющие определены Кодексом Республики Беларусь об образовании.

75. Воспитательная (идеологическая) работа в Университете координируется проректором по направлению деятельности.

76. Реализацию в Университете государственной молодежной политики, организацию и координацию воспитательной работы, социальной защиты обучающихся осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

77. Организацию идеологической и воспитательной работы на факультетах Университета осуществляют декан, заместители декана, работники из числа профессорско-преподавательского состава, ответственные за воспитательную работу на факультете, на кафедрах – заведующие кафедрами, в общежитиях – воспитатели и иные педагогические работники.

Для организации идеологической и воспитательной работы в группах обучающихся приказом ректора Университета назначаются кураторы учебных групп.

Организацию идеологической и воспитательной работы в колледже осуществляет директор колледжа, его заместители, иные педагогические работники.

78. В Университете функционирует Спортивный клуб – структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и подготовку обучающихся для участия в них.

ГЛАВА 10 НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

79. Университет осуществляет научную, научно-техническую и инновационную деятельность в соответствии с профилями подготовки специалистов и приоритетными направлениями фундаментальных и прикладных научных исследований.

80. Основными задачами Университета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности являются:

выполнение научно-исследовательских работ, в том числе в рамках государственных программ научных исследований, государственных

(региональных) научно-технических программ, проектов Министерства образования и Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований, договоров, заключаемых с субъектами хозяйствования на выполнение научно-исследовательских работ;

развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания прогрессивных технологий и расширения использования научно-технических разработок в производстве;

осуществление международного научно-технического сотрудничества, участие в международных и межгосударственных научных программах и проектах;

развитие материально-технической базы для научных исследований;

проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, форумов, круглых столов, симпозиумов, выставок, иных мероприятий);

организация работ по охране и управлению интеллектуальной собственностью, защите авторских прав исследователей и разработчиков;

внедрение в производство разработанных Университетом новых видов техники и технологий, а также реализация объектов интеллектуальной собственности с целью коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;

развитие и совершенствование систем менеджмента в соответствии с требованиями, установленными международными стандартами серии ИСО.

81. Являясь аккредитованной в установленном порядке научной организацией, осуществляющей выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, Университет создает научно-технический совет.

Научно-технический совет Университета (далее – НТС) является коллегиальным органом управления, который координирует научную, научно-техническую и инновационную деятельность факультетов, кафедр и других структурных подразделений по решению важнейших научных и научно-технических проблем, направленных на реализацию социально-экономических приоритетов Республики Беларусь.

НТС формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о научно-техническом совете, утверждаемым ректором.

В состав НТС входят проректор по научной работе (председатель НТС), начальник научно-исследовательского сектора, заведующий аспирантурой, председатель совета молодых ученых Университета, ведущий специалист научно-исследовательского сектора, ведущие ученые

Университета (по 1-3 человека от каждого факультета). Персональный состав НТС утверждается приказом ректора на каждый учебный год и не может превышать 25 человек.

К компетенции НТС относятся:

определение тематики научной деятельности;

подготовка рекомендаций о создании структурных подразделений для обеспечения выполнения работ по тематике научной деятельности;

оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, временных научных коллективов, отдельных научных работников организации и утверждение плана научной работы и отчета о деятельности Университета;

принятие решения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;

иные функции, предусмотренные актами законодательства и Положением о научно-техническом совете.

82. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность осуществляется кафедрами.

Научно-исследовательский сектор обеспечивает организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета и управление ею.

83. Научные исследования финансируются за счет средств республиканского бюджета, собственных средств заказчиков, грантов фондов и международных организаций, иных средств, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 11

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

84. Финансирование Университета осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных Университетом от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

85. Финансирование Университета за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой расходов и сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности бюджетной организации, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

86. Университет может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

Осуществление Университетом приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств республиканского бюджета.

87. Приносящая доходы деятельность при оказании учреждениями образования платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

88. Осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, не может заменяться полностью или частично платной услугой, кроме случаев, установленных частью второй пункта 5 статьи 81 и частью второй пункта 4 статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

89. Средства, полученные Университетом от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

90. Имуществом Университета является имущество, находящееся в собственности Республики Беларусь и закрепленное за Университетом на праве оперативного управления.

Университет не имеет права без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

91. Формирование имущества Университета осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

Источниками поступления имущества Университета являются:
государственное имущество, переданное Университету в оперативное управление из республиканского бюджета;

создание, приобретение, строительство за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности бюджетной организации;

безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

иные источники, не запрещенные законодательством.

92. Работники Университета и обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Университета, использовать имущество в соответствии с его назначением, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

93. Материально-техническую базу Университета составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование, транспортные средства и иное имущество.

94. Университет имеет:

помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса;

помещения для занятий физической культурой и спортом;

помещение медицинского назначения;

общежития;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

95. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, производственного обучения, может использоваться материально-техническая база организаций – заказчиков кадров, а также иных организаций.

96. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Университетом в соответствии с законодательством в целях:

формирования полной и достоверной информации о деятельности Университета и его финансовом положении, полученных доходах и понесенных расходах;

обеспечения при совершении Университетом хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

97. В рамках своей компетенции Министерство образования:

устанавливает численность работников Университета;

устанавливает нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и иных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в Университете;

осуществляет управление деятельностью Университета посредством регулирования его деятельности и реализации полномочий собственника;

определяет особенности состава затрат при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в Университете;

принимает в соответствии с законодательством решения о создании, реорганизации и ликвидации Университета, заключает трудовой договор (контракт) с ректором Университета, утверждает Устав;

осуществляет планирование расходов на содержание Университета и реализацию иных полномочий, возложенных на Министерство образования;

определяет объемы финансирования и материально-технического обеспечения Университета в пределах выделенных бюджетных ассигнований и ресурсов;

осуществляет государственную кадровую политику в сфере образования, направленную на укомплектование Университета высококвалифицированными работниками, формирует его руководящий кадровый состав и кадровый резерв;

обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в Университете, а также внедрение результатов данных научных исследований;

рассматривает кандидатуры талантливых молодых ученых, рекомендованные Университетом, в ходе проведения ежегодного открытого республиканского конкурса для назначения стипендий Президента Республики Беларусь и готовит предложения по назначению стипендий для представления в Межведомственную комиссию по рассмотрению кандидатур для назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым;

по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц направляет ректору Университета представление о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности;

осуществляет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями иные полномочия, установленные законодательством.

ГЛАВА 12

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

98. Университет осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, науки и молодежной политики в соответствии с законодательством, международными договорами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Международное сотрудничество Университета:

ориентировано на развитие экспорта образовательных услуг путем эффективной интеграции Университета в международное образовательное пространство;

осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету и

национальной безопасности Республики Беларусь, интересам личности, общества и государства.

99. Университет может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в сфере образования и науки в порядке и на условиях, установленных актами законодательства, нормами международного права.

100. Университет имеет право представлять свои интересы и участвовать в деятельности международных организаций, ассоциаций и объединений по вопросам, входящим в сферу его ведения, в порядке и случаях, установленных законодательством.

101. Университет принимает участие в международных программах академической мобильности, осуществляет обмен студентами, педагогическими и иными работниками Университета с организациями иностранных государств в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования педагогической деятельности.

102. Университет осуществляет прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

103. Университет может принимать участие в международных проектах, международных программах, направленных на поддержку сотрудничества в сфере образования, науки и молодежной политики.

Университет принимает участие, организует и проводит международные образовательные и научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.).

ГЛАВА 13

КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) И САМОКОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

104. Контроль (надзор) за обеспечением качества образования, предоставляемого Университетом, осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

105. Университет осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, комплексный анализ своей образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются ректором Университета.

Приложение 1
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности, осуществляемых Университетом

Код группировки	Наименование группировки
01300	Производство продукции питомников
10710	Производство хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий недлительного хранения
58110	Издание книг
18140	Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
18129	Печатание прочей полиграфической продукции, не включенной в другие группировки
18130	Деятельность по подготовке материалов к печати и распространению
18200	Тиражирование записанных носителей информации
46220	Оптовая торговля цветами и другими растениями
46310	Оптовая торговля фруктами и овощами
47241	Розничная торговля хлебобулочными, сухарными и бараночными изделиями в специализированных магазинах
47760	Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах
47252	Розничная торговля безалкогольными напитками в специализированных магазинах
47291	Розничная торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами в специализированных магазинах
49392	Прочие перевозки пассажиров автомобильным транспортом в нерегулярном сообщении
49410	Деятельность грузового автомобильного транспорта
55200	Предоставление жилья на выходные дни и прочие периоды краткосрочного проживания
55900	Предоставление услуг прочими местами для проживания
56100	Деятельность ресторанов
56290	Прочие услуги по общественному питанию

Код группировки	Наименование группировки
58110	Издание книг
58140	Издание журналов и периодических публикаций
79110	Турагентская деятельность
79120	Туроператорская деятельность
79909	Прочая деятельность, сопутствующая туристической
79902	Экскурсионное обслуживание
68200	Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
58290	Издание прочего программного обеспечения
62020	Консультационные услуги в области компьютерных технологий
62030	Деятельность по управлению компьютерными системами
6311	Обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
95110	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования
62090	Прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники
72191	Научные исследования и разработки в области естественных наук
72192	Научные исследования и разработки в области технических наук
72200	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
74909	Иная профессиональная, научная и техническая деятельность
71123	Геодезическая и картографическая деятельность (без научных исследований и разработок)
71200	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация
74200	Деятельность в области фотографии
74300	Деятельность по письменному и устному переводу
79902	Экскурсионное обслуживание
82190	Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность
85100	Дошкольное образование
85322	Среднее специальное образование
85410	Послесреднее образование
85421	Высшее образование (без послевузовского)
85422	Послевузовское образование

Код группировки	Наименование группировки
85510	Образование в области физической культуры, спорта и отдыха
85520	Образование в области культуры
85590	Прочие виды образования, не включенные в другие группировки
85600	Вспомогательные образовательные услуги
86104	Деятельность организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь
86901	Деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование
90010	Деятельность в сфере исполнительских искусств
90020	Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий
93290	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений
91011	Деятельность библиотек
91012	Деятельность архивов
91020	Деятельность музеев
91041	Деятельность ботанических садов
93110	Деятельность физкультурно-спортивных сооружений
93120	Деятельность спортивных клубов
93290	Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

Приложение 2
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

лицензируемых видов деятельности, которые может осуществлять
Университет

1. Образовательная деятельность
2. Деятельность в области автомобильного транспорта
3. Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями
4. Полиграфическая деятельность.

Приложение 3
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2009, по которым реализуется образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, и присваиваемых квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
2-01 01 01	Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного образования
2-01 02 01	Начальное образование	Учитель
2-02 03 08	Иностранный язык (с указанием языка)	Учитель
2-03 01 31	Музыкальное образование	Учитель. Музыкальный руководитель дошкольного учреждения
2-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Турагент. Экскурсовод

Приложение 4
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа среднего специального образования, и присваиваемых квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
5-04-0112-01	Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного образования
5-04-0112-02	Начальное образование	Учитель
5-04-0113-01	Обучение иностранному языку (с указанием языка)	Учитель
5-04-0113-05	Музыкальное образование	Учитель. Музыкальный руководитель
5-04-1013-01	Организация туристических услуг	Специалист по оказанию туристических услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, направлений специальностей, специализаций в соответствии с ОКРБ 011-2009, по которым реализуется образовательная программы высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и присваиваемых квалификаций

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-01 01 01	Дошкольное образование	Педагог
1-01 02 01	Начальное образование	Преподаватель
1-02 01 01	История и обществоведческие дисциплины	Преподаватель
1-02 03 04	Русский язык и литература. Иностранный язык (с указанием языка)	Преподаватель
1-02 03 06	Иностранные языки (с указанием языков)	Преподаватель
1-02 04 01	Биология и химия	Преподаватель
1-02 05 01	Математика и информатика	Преподаватель
1-02 05 02	Физика и информатика	Преподаватель
1-03 02 01	Физическая культура	Преподаватель
1-03 02 01 02	Тренерская работа по виду спорта (с указанием вида спорта)	
1-03 02 01 03	Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность	
1-03 02 01 04	Основы физической реабилитации	
1-03 02 01 05	Основы лечебной физической культуры	
1-03 03 01	Логопедия	Учитель-логопед. Преподаватель
1-03 04 01	Социальная педагогика	Социальный педагог
1-03 04 03	Практическая психология	Педагог-психолог

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-21 03 01	История (по направлениям)	
1-21 03 01-02	История (археология)	Историк-археолог. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-05	История (политология)	Историк-политолог. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-06	История (религий)	Историк-религиовед. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-06 01	История христианства	
1-21 03 01-06 02	История религий Востока	
1-21 05 01	Белорусская филология (по направлениям)	
1-21 05 01-01	Белорусская филология (литературно-редакционная деятельность)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Литературно-редакционный сотрудник
1-21 05 01-01 01	Языкознание	
1-21 05 01-01 02	Литературоведение	
1-21 05 02	Русская филология (по направлениям)	
1-21 05 02-01	Русская филология (литературно-редакционная деятельность)	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Литературно-редакционный сотрудник
1-21 05 02-01 01	Языкознание	
1-21 05 02-01 02	Литературоведение	

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-21 06 01	Современные иностранные языки (по направлениям)	
1-21 06 01-01	Современные иностранные языки (преподавание)	Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (с указанием языков)
1-21 06 01-01 03	Компьютерная лингвистика	Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (с указанием языков)
1-21 06 01-01 07	Белорусский язык и литература	Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (с указанием языков). Преподаватель белорусского языка и литературы
1-23 01 04	Психология	Психолог. Преподаватель психологии
1-23 01 04 02	Социальная психология	
1-23 01 04 04	Педагогическая психология	
1-23 01 04 06	Психология семейных отношений	
1-23 01 04 07	Медицинская психология	
1-23 01 07	Информация и коммуникация	Специалист по информации и коммуникации
1-24 01 02	Правоведение	Юрист
1-24 01 02 01	Организация и деятельность государственных органов	
1-24 01 02 02	Хозяйственное право	
1-24 01 02 03	Судебно-прокурорско-следственная деятельность	
1-26 02 01	Бизнес-администрирование	Менеджер-экономист
1-26 02 01 01	Бизнес-администрирование в сфере производства и услуг	

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-26 02 01 02	Предпринимательская деятельность в сфере физической культуры, спорта и международного туризма	
1-26 02 01 04	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности на малых и средних предприятиях	
1-26 02 01 07	Предпринимательская деятельность на предприятии	
1-31 01 01	Биология (по направлениям)	
1-31 01 01-02	Биология (научно-педагогическая деятельность)	Биолог. Преподаватель биологии и химии
1-31 01 01-02 01	Зоология	
1-31 01 01-02 02	Ботаника	
1-31 01 01-02 07	Генетика	
1-31 02 01	География (по направлениям)	
1-31 02 01-02	География (научно-педагогическая деятельность)	Географ. Преподаватель географии
1-31 02 01-02 03	География туризма и экскурсионный менеджмент	
1-31 02 01-02 12	Рациональное природопользование и охрана природы	
1-31 02 05	Урбанонология и сити-менеджмент	Урбанонолог. Менеджер
1-31 03 03	Прикладная математика (по направлениям)	
1-31 03 03-01	Прикладная математика (научно-производственная деятельность)	Математик-программист
1-31 03 03-01 02	Математическое моделирование	

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-31 03 03-01 04	Численные методы	
1-31 03 03-01 12	Теория вероятностей и математическая статистика	
1-31 03 06	Экономическая кибернетика (по направлениям)	
1-31 03 06-01	Экономическая кибернетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике)	Математик-экономист
1-31 03 06-01 04	Информационные технологии управления в экономике	
1-31 03 06-01 06	Математические методы и информационные технологии в логистике	
1-31 04 01	Физика (по направлениям)	
1-31 04 01-03	Физика (научно-педагогическая деятельность)	Физик. Преподаватель физики и информатики
1-31 04 01-03 01	Теоретическая физика	
1-31 04 01-03 02	Физика твердого тела	
1-31 04 08	Компьютерная физика	Физик. Программист
1-31 04 08 01	Теоретическая физика	
1-31 04 08 03	Компьютерное моделирование физических процессов	
1-33 01 01	Биоэкология	Биолог-эколог. Преподаватель биологии и экологии
1-33 01 01 01	Общая экология	
1-86 01 01	Социальная работа (по направлениям)	
1-86 01 01-01	Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)	Специалист по социальной работе-педагог

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-86 01 01-02	Социальная работа (социально-психологическая деятельность)	Специалист по социальной работе-психолог
1-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Специалист в сфере туризма и гостеприимства

Приложение 6
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, направлений специальностей, специализаций в соответствии с ОКРБ 011-2009, по которым реализуется образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования, и присваиваемых квалификаций

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-01 01 01	Дошкольное образование	Педагог
1-01 02 01	Начальное образование	Преподаватель
1-24 01 02	Правоведение	Юрист
1-24 01 02 01	Организация и деятельность государственных органов	
1-24 01 02 02	Хозяйственное право	
1-24 01 02 03	Судебно-прокурорско-следственная деятельность	
1-26 02 01	Бизнес-администрирование	Менеджер-экономист
1-26 02 01 01	Бизнес-администрирование в сфере производства и услуг	
1-26 02 01 02	Предпринимательская деятельность в сфере физической культуры, спорта и международного туризма	
1-26 02 01 04	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности на малых и средних предприятиях	
1-26 02 01 07	Предпринимательская деятельность на предприятии	
1-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Специалист в сфере туризма и гостеприимства

Приложение 7
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа бакалавриата, и присваиваемых степеней и квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование степени	Наименование квалификации
6-05-0112-01	Дошкольное образование	Бакалавр	Педагог
6-05-0112-02	Начальное образование	Бакалавр	Педагог
6-05-0113-01	Историческое образование	Бакалавр	Преподаватель
6-05-0113-02	Филологическое образование (с указанием предметных областей)	Бакалавр	Преподаватель
6-05-0113-03	Природоведческое образование (с указанием предметных областей)	Бакалавр	Преподаватель
6-05-0113-04	Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)	Бакалавр	Преподаватель
6-05-0113-06	Художественное образование	Бакалавр	Педагог-художник. Преподаватель
6-05-0114-01	Социально-педагогическое и психологическое образование	Бакалавр	Педагог социальный. Педагог-психолог.
6-05-0115-01	Образование в области физической культуры	Бакалавр	Преподаватель
6-05-0222-01	История	Бакалавр	Историк. Преподаватель
6-05-0231-01	Современные иностранные языки (с указанием языков)	Бакалавр	Лингвист. Преподаватель
6-05-0232-01	Белорусская филология	Бакалавр	Филолог. Преподаватель
6-05-0232-02	Русская филология	Бакалавр	Филолог. Преподаватель
6-05-0313-01	Психология	Бакалавр	Психолог. Преподаватель
6-05-0321-02	Информация и коммуникация	Бакалавр	Специалист по информации и коммуникации

Код специальности	Наименование специальности	Наименование степени	Наименование квалификации
6-05-0412-02	Бизнес-администрирование	Бакалавр	Менеджер. Экономист
6-05-0421-01	Правоведение	Бакалавр	Юрист
6-05-0511-01	Биология	Бакалавр	Биолог. Преподаватель
6-05-0521-01	Экология	Бакалавр	Эколог. Преподаватель
6-05-0532-01	География	Бакалавр	Географ. Преподаватель
6-05-0532-08	Урбаноология и сити-менеджмент	Бакалавр	Урбанолог. Менеджер
6-05-0533-04	Компьютерная физика	Бакалавр	Физик. Программист
6-05-0533-09	Прикладная математика	Бакалавр	Прикладной математик. Программист
6-05-0921-01	Социальная работа	Бакалавр	Специалист по социальной работе
6-05-1013-01	Туризм и гостеприимство	Бакалавр	Специалист

Приложение 8
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется непрерывная образовательная программа высшего образования, и присваиваемых степеней и квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование степени	Наименование квалификации
7-07-0114-01	Специальное и инклюзивное образование	Магистр	Специальный педагог

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2009, по которым реализуется образовательная программа высшего образования II степени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и присваиваемых степеней

Код специальности	Наименование специальности	Наименование степени
1-08 80 04	Физическая культура и спорт	Магистр
1-08 80 08	Научно-педагогическая деятельность	Магистр
1-21 80 10	Литературоведение	Магистр
1-21 80 11	Языкознание	Магистр
1-21 80 15	История	Магистр
1-21 80 23	Лингводидактика	Магистр
1-23 80 03	Психология	Магистр
1-23 80 05	Журналистика	Магистр
1-24 80 01	Юриспруденция	Магистр
1-25 80 01	Экономика	Магистр
1-31 80 01	Биология	Магистр
1-31 80 02	География	Магистр
1-31 80 03	Математика и компьютерные науки	Магистр
1-31 80 05	Физика	Магистр
1-89 80 01	Туризм и гостеприимство	Магистр

Приложение 10
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа магистратуры, и присваиваемых степеней

Код специальности	Наименование специальности	Наименование степени
7-06-0111-01	Научно-педагогическая деятельность	Магистр
7-06-0112-01	Дошкольное образование	Магистр
7-06-0112-02	Начальное образование	Магистр
7-06-0113-01	Историческое образование	Магистр
7-06-0113-02	Филологическое образование	Магистр
7-06-0113-03	Природоведческое образование	Магистр
7-06-0113-04	Физико-математическое образование	Магистр
7-06-0113-05	Технологическое образование	Магистр
7-06-0113-06	Художественно-эстетическое образование	Магистр
7-06-0222-01	История	Магистр
7-06-0231-01	Лингводидактика	Магистр
7-06-0232-01	Языкознание	Магистр
7-06-0232-02	Литературоведение	Магистр
7-06-0311-01	Экономика	Магистр
7-06-0313-01	Психология	Магистр
7-06-0321-01	Журналистика	Магистр
7-06-0421-01	Юриспруденция	Магистр
7-06-0511-01	Биология	Магистр
7-06-0531-01	Химия	Магистр
7-06-0532-01	География	Магистр
7-06-0533-01	Физика	Магистр
7-06-0533-04	Математика и компьютерные науки	Магистр
7-06-1012-01	Физическая культура и спорт	Магистр
7-06-1013-01	Туризм и гостеприимство	Магистр

Приложение 11
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей, отраслей науки, по которым реализуется образовательная программа аспирантуры, и присваиваемых квалификаций

Шифр специальности	Специальность	Отрасль науки	Наименование квалификации
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Физико-математические	Исследователь
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Физико-математические	Исследователь
01.01.07	Вычислительная математика	Физико-математические	Исследователь
03.01.04	Биохимия	Биологические	Исследователь
03.02.01	Ботаника	Биологические	Исследователь
07.00.02	Отечественная история	Исторические	Исследователь
10.01.01	Белорусская литература	Филологические	Исследователь
10.02.01	Белорусский язык	Филологические	Исследователь
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические	Исследователь
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Педагогические	Исследователь
13.00.08	Теория и методика профессионального образования	Педагогические	Исследователь
19.00.07	Педагогическая психология	Психологические	Исследователь
19.00.13	Психология развития, акмеология	Психологические	Исследователь
25.03.01	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Географические	Исследователь
25.03.02	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Географические	Исследователь

Приложение 12
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2009, по которым реализуется образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и присваиваемых квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
1-01 03 72	Дошкольное образование	Педагог
1-03 03 76	Интегрированное обучение и воспитание в дошкольном образовании	Учитель-дефектолог
1-08 01 71	Педагогическая деятельность специалистов	Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию
1-08 01 78	Педагогическая деятельность на английском языке	Преподаватель со знанием английского языка
1-21 06 74	Современный иностранный язык (с указанием вида профессиональной деятельности)	Переводчик-референт (с указанием языка)
1-23 01 71	Психология	Психолог. Преподаватель психологии
1-23 01 81	Веб-психология	Психолог
1-24 01 71	Правоведение	Юрист
1-26 01 72	Государственное и местное управление	Специалист в области государственного управления
1-26 02 74	Деловое администрирование	Менеджер-экономист
1-88 02 71	Тренерская работа (с указанием вида спорта)	Тренер-преподаватель

Приложение 13
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и присваиваемых квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
9-09-0112-01	Дошкольное образование	Педагог
9-09-0113-01	Преподавание иностранного языка (с указанием языка)	Преподаватель
9-09-0113-11	Преподавание русского языка как иностранного	Преподаватель русского языка как иностранного
9-09-0114-01	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка на дому	Педагог
9-09-0114-06	Интегрированное обучение и воспитание в дошкольном образовании	Учитель-дефектолог
9-09-0114-10	Психологическое сопровождение педагогической деятельности	Педагог-психолог
9-09-0114-13	Педагогическая деятельность специалистов	Преподаватель
9-09-0114-15	Педагогическая деятельность на английском языке	Преподаватель со знанием английского языка
9-09-0231-01	Переводческая деятельность (с указанием языка)	Переводчик
9-09-0311-08	Экономика в туристической отрасли	Экономист
9-09-0313-01	Психология	Психолог. Преподаватель психологии
9-09-0313-06	Веб-психология	Психолог
9-09-0412-02	Деловое администрирование	Менеджер. Экономист
9-09-0414-01	Государственное и местное управление	Специалист в сфере государственного управления
9-09-0421-01	Правоведение	Юрист
9-09-0421-02	Экономическое право	Юрист

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
9-09-1012-02	Тренерская работа (с указанием вида спорта)	Тренер-преподаватель
9-09-1013-03	Туроператорская и турагентская деятельность	Менеджер
9-09-1013-04	Туристско-экскурсионная деятельность (с указанием языка)	Гид-переводчик

Приложение 14
к Уставу Университета

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и присваиваемых квалификаций

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
9-08-0112-01	Дошкольное образование	Воспитатель
9-08-0322-02	Организация документационного обеспечения управления	Секретарь-референт

ПЕРЕЧЕНЬ

профилей образования, направлений образования в соответствии с ОКРБ 011-2022, по которым реализуется образовательная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов

Код профиля образования, направления образования	Наименование профиля образования, направления образования
01 011	Педагогика Образование
02 021 022 023	Искусство и гуманитарные науки Искусство Гуманитарные науки (кроме языков) Языки
03 031 032	Социальные науки, журналистика и информация Социальные и поведенческие науки Журналистика и информация
04 041 042	Бизнес, управление и право Бизнес и управление Право
05 051 053 054	Естественные науки, математика и статистика Биологические и смежные науки Физические, математические и химические науки, науки о Земле Статистика
06 061	Информационно-коммуникационные технологии Информационные и коммуникационные технологии
09 092	Здравоохранение и социальная защита Социальная защита
10 101	Службы Сфера услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

основных структурных подразделений Университета

1. Институт повышения квалификации и переподготовки
2. Физико-математический факультет
3. Юридический факультет
4. Факультет естествознания
5. Исторический факультет
6. Социально-педагогический факультет
7. Факультет иностранных языков
8. Факультет физического воспитания и туризма
9. Филологический факультет
10. Психолого-педагогический факультет
11. Кафедры
12. Учебно-методический отдел

В Уставе учреждения образования "Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина" пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 55 (пятьдесят пять) листов

Ректор
учреждения образования
"Брестский государственный
университет имени
А.С.Пушкина"



А.Н. Сендер

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь



Баханович